



Утверждено

Приказ N0192/UZ от 17.04.2018 г.

Кодекс поведения Группы VEON

Ответственный за Кодекс: Руководитель службы по комплаенсу

Ташкент 2018 г.

1. Верность принципам деловой этики

Кодекс поведения Группы VEON – это изложение юридических и этических принципов поведения сотрудников и ведения деятельности, которые всегда должны неукоснительно соблюдаться, независимо от места нахождения или обстоятельств, и которыми мы руководствуемся в своей работе

1.1. Кто должен соблюдать Кодекс?

Положения данного Кодекса применяются ко всем директорам, должностным лицам и работникам компании VEON Ltd. (**VEON**), а также к совместным предприятиям с долей участия более 50% и компаниям, которыми VEON прямо или косвенно владеет полностью или на мажоритарной основе или которые иным образом контролирует (**Группа VEON**). Совместные предприятия, в которых VEON или любой член Группы VEON владеет долей в 50% или менее, также должны придерживаться принципов, изложенных в данном Кодексе, или аналогичных принципов делового поведения и этики.

VEON требует от всех своих бизнес-партнеров соблюдения принципов, изложенных в данном Кодексе, или аналогичных принципов делового поведения и этики. Сотрудники VEON не должны работать с бизнес-партнерами, действия которых противоречат настоящему Кодексу.

1.2. Личное обязательство поступать правильно

Кодекс выражает приверженность VEON установленным принципам. Являясь сотрудником VEON, Вы *принимаете на себя следующие обязательства:*

- Внимательно ознакомиться с положениями Кодекса.
- Уяснить требования Кодекса, стандарты, политики и процедуры, работе.
- Соблюдать требования Кодекса и законодательства, независимо от того, где Вы находитесь.
- Проявлять осмотрительность и избегать даже Проявления признаков ненадлежащего поведения.
- Ознакомиться с **Политикой по противодействию взяточничеству и коррупции** для понимания бескомпромиссной позиции VEON в отношении взяточничества и коррупции во всех сферах деятельности.



VEON в настоящем Кодексе означает компанию VEON Ltd. и все компании, которыми VEON прямо или косвенно владеет полностью или на мажоритарной основе или которые иным образом контролирует, а также совместные предприятия.



Если вы не знаете, как правильно поступить, задайте себе следующие вопросы:

- Соответствует ли это действие требованиям Кодекса?
- Является ли оно законным?
- Является ли оно этическим?
- Что об этом подумают другие – мои коллеги, общественность, семья?
- Хотелось бы мне, чтобы об этом написали в газете?
- Кажется ли мне это правильным?

Лица, которые не соблюдают Кодекс, подвергают риску себя, своих коллег и компанию VEON. Любое поведение, противоречащее положениям Кодекса, абсолютно недопустимо.

Мы со всей серьезностью относимся к Кодексу и считаем его исполнение одной из наших наиболее приоритетных задач, но мы также понимаем, что иногда сложно определить, что правильно, а что – нет. Именно поэтому мы призываем всех к открытому общению.

Сомневаешься - спроси

1.3. Обязанности руководителей

Если у Вас есть в подчинении сотрудники, Кодекс возлагает на Вас дополнительные обязанности.

Вы обязаны:

- Личным примером демонстрировать поведение, соответствующее принципам Кодекса и этике.
- Убедиться, что Ваши подчиненные понимают и соблюдают требования Кодекса.
- Продвигать бескомпромиссную позицию VEON в отношении взяточничества и коррупции во всех сферах деятельности.
- Создавать условия, при которых работники готовы открыто заявлять о том, что их беспокоит.
- Поддерживать политику VEON о недопустимости репрессивных мер в отношении сотрудников, сообщающих о проблемах.
- При оценке сотрудников учитывать соблюдение ими Кодекса.
- Никогда не поощрять и не давать распоряжений сотрудникам по достижению бизнес-результатов в ущерб этическому поведению, требованиям Кодекса или законодательства.
- Последовательно добиваться соблюдения требований Кодекса.
- Оказывать поддержку сотрудникам, которые, действуя добросовестно, задают вопросы и обсуждают проблемы.

Если к Вам обратились с вопросом или проблемой, Вы должны уделить такой проблеме должное внимание. При наличии сомнений, обратитесь за помощью к Вашему комплаенс-офицеру или в Департамент по комплаенсу Группы VEON.

1.4. Объясняет ли Кодекс все правила, которые необходимо знать?

Кодекс устанавливает принципы делового поведения, которые применяются во всех компаниях Группы VEON, независимо от их местонахождения. В Кодексе невозможно описать все законы, нормативные акты или внутренние требования, которые могут применяться к Вам. Убедитесь в том, что Вы знаете правила, которые применяются непосредственно к Вашей работе. Если у Вас возникнут вопросы, Вы можете найти необходимую информацию в Интранете Группы VEON, обратиться за советом к Вашему руководителю, комплаенс офицеру или в Юридический департамент. Вы также должны действовать осмотрительно и руководствоваться здравым смыслом, чтобы Ваши действия не смогли нанести ущерб репутации VEON.

Корпоративные политики и процедуры по комплаенсу доступны для ознакомления на внутреннем интернет-ресурсе VEON в разделе Комплаенс.

1.5. Соблюдение местного законодательства в различных странах

VEON осуществляет деятельность в разных странах мира, и наша деятельность регулируется законами различных стран. Каждый из нас обязан знать и выполнять требования действующего законодательства страны, в которой он работает.

Если существуют различия в местных обычаях, нормах, законах или нормативных актах, то Вы должны руководствоваться либо Кодексом, либо местными требованиями – в зависимости от того, какие из них устанавливают более строгие стандарты поведения. Если у Вас возникают вопросы о том, какие правила применяются в конкретной ситуации, Вы можете обратиться за консультацией в Ваш Юридический департамент.

1.6. Кому можно задать вопрос и как сообщить о проблеме

В Политике о Горячей линии Speak Up и защите сотрудников от преследований за сообщения о неправомерных действиях сказано, каким образом, сохраняя конфиденциальность, получить консультацию, задать вопрос касательно комплаенса или заявить о возможном нарушении требований законодательства или Кодекса поведения, политик или процедур Группы VEON.

Вам может показаться, что проще сохранять молчание или сделать вид, что ничего не произошло. Но наше обязательство по соблюдению принципов деловой этики означает, что мы не должны игнорировать возможные нарушения политик или вопросы юридического характера.

Вы можете обратиться за консультацией в случае сомнений относительно того, как правильно поступить. Существует несколько возможных способов сделать это. Самое главное, чтобы Вы воспользовались одним из вариантов, перечисленных ниже.



Вопросы и ответы: В Кодексе Вы найдете разделы «Вопросы и ответы». В этих разделах содержатся ответы на конкретные, часто задаваемые вопросы, а также примеры, иллюстрирующие, как принципы Кодекса могут применяться на практике.

Вы можете обратиться за консультацией:

- к Вашему непосредственному руководителю;
- к Вашему комплаенс офицеру;
- в Юридический департамент;
- в Департамент по работе с персоналом.

Вы также можете задать вопрос, сообщить о проблеме или поговорить лично в режиме онлайн или по телефону следующим образом:

- направив сообщение по электронной почте в Департамент по комплаенсу Группы VEON по адресу: compliance@beeline.uz;
- направив Ваш вопрос или сообщение о проблеме (по желанию, это можно сделать анонимно) в электронном виде на veon.com/speakup;
- позвонив на Горячую линию Speak Up, чтобы поговорить с оператором. Найти нужный телефонный номер можно на veon.com/speakup.

Помимо этого, спорные моменты или претензии в отношении вопросов бухгалтерского учета и аудита или механизмов внутреннего контроля бухгалтерского учета также можно обсудить с финансовым контролером Вашей Бизнес-единицы, с Директором Группы по вопросам бухгалтерского учета и контроля, Финансовым директором Группы, Генеральным директором VEON или Председателем комитета по аудиту.

В: Что произойдет, если я позвоню на Горячую линию Speak Up и оставлю сообщение?

О: Если Вы позвоните на Горячую линию Speak Up, оператор на условиях строгой конфиденциальности передаст суть Вашего вопроса соответствующему должностному лицу в VEON. Будет сделано все возможное для того, чтобы как можно скорее ответить на Ваш звонок и оперативно решить Ваш вопрос или проблему, особенно если обстоятельства дела не терпят отлагательства.

1.7. Недопустимость репрессивных мер

Любой сотрудник, который добросовестно обращается за консультацией, заявляет о проблеме или сообщает о факте нарушения, действует в соответствии с Кодексом и поступает правильно. VEON не допустит применения каких-либо репрессивных мер или преследования сотрудника другими лицами за то, что он заявил о проблеме или добросовестно сообщил о нарушении. Любой руководитель или сотрудник, который предпринимает репрессивные действия к лицу, сообщившему о факте нарушения, будет подвергнут мерам дисциплинарного воздействия.

Обращаясь на Горячую линию Speak Up в электронном виде или по телефону, Вы можете сохранять анонимность, если это разрешено нормами местного законодательства. При этом необходимо учитывать, что, если Вы не предоставляете всю информацию, которой располагаете, или если с Вами невозможно связаться для получения дополнительной информации в случае необходимости, данные обстоятельства могут помешать VEON провести максимально тщательное и оперативное расследование. Если Вы просите не разглашать Ваше имя, мы сделаем все возможное для того, чтобы обеспечить анонимность.

Для получения более подробной информации обратитесь к **Политике о Горячей линии Speak Up и защите сотрудников от преследований за сообщения о неправомерных действиях.**

В: Я думал о том, чтобы обратиться на Горячую линию Speak Up, но не уверен, следует ли мне делать это. Мой непосредственный руководитель поручил мне сделать нечто, что кажется мне неправильным и, возможно, даже незаконным. Я думаю, что должен сообщить кому-то, кто может рассмотреть этот вопрос, но боюсь, что мой непосредственный руководитель осложнит мне жизнь на работе, если я так поступлю. Что мне делать?

О: Даже в солидных компаниях люди иногда делают вещи, которые не должны делать. Вы считаете, что выявили потенциально серьезную проблему. Кодексом предусмотрено, что, если что-то кажется неправильным, следует сообщить об этом. Если Вы считаете нецелесообразным обращение к Вашему непосредственному руководителю, Вы можете обратиться к своим коллегам – сотрудникам Комплаенс департамента или на Горячую линию Speak Up через сайт veon.com/speakup. VEON рассмотрит ситуацию и не допустит, чтобы Ваш непосредственный руководитель или кто-либо еще преследовал Вас. Правильным в данной ситуации будет сообщить о своих сомнениях.

2. Сотрудники

Мы стремимся создать безопасные условия труда, соответствующие высоким профессиональным стандартам, которые способствуют улучшению работы в команде, мы приветствуем многообразие и создание атмосферы доверия. Мы также прилагаем все усилия для обеспечения всем равных возможностей найма

2.1 Равные возможности найма и многообразие

Наша сила – в наших людях. Каждый сотрудник признается важным членом нашей глобальной команды. Мы уважаем права и достоинство всех сотрудников. VEON создает условия труда, основанные на взаимном доверии и уважении, а также приветствует многообразие и обеспечивает справедливое и уважительное отношение ко всем сотрудникам, которые работают в VEON, невзирая на различия или сходства.

Основные правила, которые необходимо соблюдать:

- Ваши решения о найме, подборе, развитии и продвижении сотрудников должны быть основаны на истинных заслугах – навыках, достижениях сотрудника и его квалификации. Расовая, религиозная и национальная принадлежность, пол, возраст, сексуальная ориентация, семейное положение или наличие инвалидности не должны влиять на Ваше решение.
- Вы должны соблюдать нормы применимого трудового законодательства.

2.2 Использование детского и принудительного труда

VEON не допускает использование любых форм принудительного и подневольного труда, а также призывает к полному отказу от использования детского труда. Мы не принимаем на работу и не заключаем договоры с лицами младше 15 лет, а также соблюдаем возрастные ограничения, предусмотренные местным трудовым законодательством или законодательством об обязательном образовании.

Мы не взаимодействуем с подрядчиками или поставщиками, которые не соблюдают данные стандарты.

2.3 Условия труда, основанные на уважении и отсутствии харассмента

Мы убеждены, что необходимо относиться друг к другу с уважением и достоинством, стараться создать атмосферу открытого общения, доверия и взаимоуважения. VEON считает недопустимыми оскорбления или любую форму харассмента по отношению к сотрудникам, клиентам или бизнес-партнерам на рабочем месте или на любом мероприятии. Любое проявление харассмента признано незаконным во многих странах и может привести к применению серьезных мер дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения.



Харассмент может проявляться в разных формах. Ниже приведены примеры такого недопустимого поведения:

- нежелательный флирт, сексуальные домогательства или намеки и материалы непристойного содержания;
- размещение или рассылка (в том числе через социальные сети) оскорбительных материалов или чьих-то личных материалов (таких как фотографии и видеоролики);
- оскорбления (в том числе на основании национальной и расовой принадлежности, возраста, пола, религиозных убеждений, семейного положения или инвалидности);
- злоупотребление властью или должностными полномочиями;

В: Мой руководитель иногда позволяет себе поведение, которое заставляет меня чувствовать себя некомфортно – он приглашает меня выпить или заводит личные разговоры, когда рядом никого нет. Что мне делать?

О: Если Вам не нравится поведение Вашего руководителя, то лучше всего для начала открыто сказать ему/ей об этом. Возможно, что Ваш руководитель не понимает, что его/ее поведение причиняет Вам неудобство. Если это не поможет, или Вы не можете обсудить с ним/с ней этот вопрос лично, Вы можете обратиться за помощью в Департамент по работе с персоналом или на Горячую линию Speak Up.

2.4 Неприкосновенность частной жизни и конфиденциальность информации о сотрудниках

VEON неукоснительно соблюдает принцип уважения конфиденциальности личной информации наших сотрудников. Политика VEON предполагает, что мы получаем и храним только те персональные данные сотрудников, которые необходимы для эффективной деятельности VEON или для исполнения требований законодательства тех стран, где мы ведем деятельность. Доступ к персональным данным обусловлен производственной необходимостью и предоставлен только тем сотрудникам VEON, которые наделены соответствующими полномочиями. Личная информация сотрудников не предоставляется никому за пределами VEON без должного разрешения. В соответствии с принципом неприкосновенности частной жизни сотрудников, компания VEON не интересуется их личным поведением за пределами работы, за исключением случаев, когда такое поведение вредит работе сотрудника или влияет на репутацию или законные коммерческие интересы VEON.

2.5 Вопросы охраны здоровья и безопасности

VEON стремится обеспечить всем своим работникам безопасные условия труда, а также не подвергать их необоснованному риску. Мы признаем, что безопасность труда зависит не только от технической исправности рабочих мест и оборудования, но и от компетентности работников и мер, направленных на обеспечение охраны труда и безопасности на производстве. Даже самые важные и срочные дела должны выполняться с соблюдением техники безопасности.

Мы рассчитываем, что сотрудники будут следовать нашим правилам и процедурам, чтобы избежать совершения небезопасных действий, гарантируя как свою личную безопасность, так и безопасность других людей. Непосредственные руководители также обязаны обеспечивать своим подчиненным безопасные условия труда, в том числе информировать их о возможных угрозах безопасности и о порядке их устранения.

Если Вам стало известно о ситуации, представляющей угрозу здоровью и безопасности, Вы должны сообщить о ней своему непосредственному руководителю, в Департамент по работе с персоналом или на Горячую линию Speak Up.

2.6 Запрет на употребление наркотических веществ и алкоголя на рабочем месте

Запрещается употребление наркотических веществ, а также пребывание на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотиков.

В: Вчера я работал допоздна в офисе. Когда я зашел в копировальную комнату, то нашел небольшую пачку документов по персоналу в сортировочном устройстве. Я заметил, что копии содержат информацию о заработной плате сотрудников нашего департамента и иные персональные данные. Я не хочу, чтобы у кого-то возникли проблемы, но думаю, что такого рода информацию не следует оставлять на всеобщее обозрение. Что мне делать?

О: Вы должны вернуть бумаги лицу, ответственному за расчет заработной платы, незамедлительно и в конфиденциальном порядке. Вы также должны сообщить об обнаруженных Вами документах и Ваших действиях своему непосредственному руководителю или руководителю отдела, отвечающему за расчет заработной платы. Защита конфиденциальности и неприкосновенности частной информации является личной обязанностью каждого сотрудника VEON. Вы правильно поступаете, что обращаете внимание на такие факты и предпринимаете соответствующие действия.

3. Клиенты, бизнес-партнеры и конкуренты

VEON, наши клиенты и бизнес-партнеры получают взаимные преимущества от деловых отношений, основанных на честности и открытости. Мы стремимся к достижению максимальной эффективности, руководствуясь принципами деловой этики, что является залогом нашей успешной деятельности

3.1 Конфиденциальность информации клиентов

Наши клиенты доверяют нам свои персональные данные, и мы ценим их доверие. В первую очередь, перед нами стоит задача обеспечить конфиденциальность персональных данных наших клиентов, в том числе и тайну связи. Мы неукоснительно соблюдаем нормативно-правовые акты в сфере информационной безопасности.



Персональные данные клиентов могут включать: имена, адреса, данные документов, удостоверяющих личность, номера телефонов, данные об их телефонных и Интернет соединениях и местоположении.

Вы не имеете права доступа, просмотра, использования, изменения, обмена или распространения информации клиента без веских оснований и надлежащего разрешения. Вы всегда должны консультироваться со своим непосредственным руководителем и Юридическим департаментом по вопросам, возникающим в связи с защитой персональных данных клиентов.

Вы не должны получать доступ, прослушивать, отслеживать, записывать, искажать, разглашать или вмешиваться в разговор клиента без соответствующего разрешения и юридического обоснования.

Вы можете обратиться за консультацией в Ваш Юридический департамент за получением информации о правилах, касающихся защиты персональных данных клиентов.

3.2 Честное ведение бизнеса

В VEON мы должны постоянно делать все возможное для того, чтобы сохранить репутацию надежного члена общества и представителя отрасли, соблюдающего профессиональные этические принципы. Мы строим отношения с нашими клиентами, бизнес-партнерами и конкурентами, руководствуясь принципами честности и добросовестности. Недобросовестное поведение в ходе ведения переговоров, заключения контрактов и осуществлении нами деятельности может нанести серьезный ущерб репутации VEON и негативно повлиять на лояльность клиентов. Мы не должны недобросовестно использовать кого-либо в своих целях посредством искажения существенных фактов, манипуляции, сокрытия информации, неправомерного использования конфиденциальной информации, мошенничества или другой недобросовестной коммерческой практики. Мы ожидаем от всех наших сотрудников справедливого отношения к клиентам и бизнес-партнерам, уважения их прав и честности при реализации наших коммерческих задач.

В: Мой друг, который работает в одном департаменте со мной, попросил меня предоставить ему детализацию счета по номеру мобильного телефона его жены. Ему показалось, что у нее слишком большие счета за мобильную связь. Мой друг не имеет доступа к базе данных клиентов и не может получить эту информацию самостоятельно. Должен ли я ему помочь?

О: Нет. Мы вправе предоставлять персональную информацию только клиенту или его/ее представителю, действующему на основании доверенности.

В: Я недавно стал сотрудником VEON, до этого работал в конкурирующей компании. У меня есть некоторые конфиденциальные сведения о моем бывшем работодателе. Должен ли я сообщить их своему непосредственному руководителю?

О: Нет. Это недопустимо и незаконно.

3.3 Законодательство об авторских правах

Существующее в наши дни технологическое оборудование дает возможность без труда копировать разного рода объекты, в том числе печатные материалы, видеозаписи, программное обеспечение, музыку, графические изображения, фотографии и другие объекты интеллектуальной собственности. Несмотря на легкость копирования подобного рода информации, ее использование может быть незаконно. VEON соблюдает законодательство об авторских правах и использует лишь объекты, созданные самостоятельно или полученные нами на законных основаниях. Нарушение авторских прав может повлечь привлечение к юридической и финансовой ответственности как VEON в целом, так и каждого из нас в частности. Если у Вас возникают какие-либо вопросы относительно авторских прав, Вам необходимо проконсультироваться в Вашем Юридическом департаменте.

3.4 Законодательство о защите конкуренции

Наша эффективность и успех зависят от жесткой конкурентной борьбы, но мы ведем ее добросовестно и в полном соответствии с законом. VEON строго соблюдает законодательство о защите конкуренции - антимонопольное законодательство, которое призвано обеспечить и защитить свободную и справедливую конкуренцию во всем мире.

Антимонопольное законодательство отличается особой сложностью, а в случае его нарушения к гражданской и уголовной ответственности могут быть привлечены как VEON, так и отдельные сотрудники.

Вам необходимо обратиться за консультацией в Ваш Юридический департамент, если Вы столкнулись с ситуацией, при которой возможно нарушение антимонопольного законодательства, а также в случае возникновения у Вас любых вопросов в данной сфере.



Как правило, законы о защите конкуренции запрещают вступать в соглашение с конкурентами по вопросам, включенным в следующие основные категории:

- ценовый сговор;
- распределение клиентов или географических зон;
- согласование конкурсных заявок;
- договоренность о бойкотировании или дискриминации другого конкурента или клиента;
- обмен информацией, влияющей на конкуренцию, в частности, стратегическими данными о будущих ценах, производственных затратах, маркетинговых планах и т.п.

Следует знать, что соглашения с конкурентами, направленные на ограничение конкуренции, запрещены, независимо от того, являются ли они формальными или нет, носят ли отраслевой или социальный характер. Это не означает, что Вы не можете обоснованно взаимодействовать с конкурентами, это означает лишь то, что Вы должны поступать осмотрительно при взаимодействии с ними.

Всегда обращайтесь за консультацией в Юридический департамент, прежде чем заключить соглашение о:

- создании совместного предприятия, слиянии, приобретении и сбыте или закупке или другое аналогичное соглашение с конкурентами;
- исключительных правах на распространение;
- исключительных правах на сбыт;
- установлении пакетного предложения продуктов и продаже сопутствующих товаров (т.е. когда клиент, приобретая один продукт, вынужден приобрести и второй);
- установлении «специальных тарифов» для некоторых клиентов.

В: У меня установились хорошие отношения с сотрудниками финансового отдела одного из наших конкурентов. У них есть доступ к сведениям о финансовых результатах, ценообразовании, динамике развития и сделках с клиентами. Правомерно ли в неофициальном порядке обмениваться с ними такого рода информацией?

О: Нет. Такой обмен информацией о конкурентных преимуществах запрещен и может привести к нарушению законодательства. Вам следует отказаться от обсуждения с конкурентами любых вопросов, касающихся финансовых результатов, ценообразования, динамики развития и сделок с клиентами.

3.5 Сбор информации о конкурентах

В соответствии с законодательством о защите конкуренции, получение информации о конкурентах является затруднительным, поскольку прямые и косвенные контакты с конкурентами могут иметь серьезные правовые последствия. Однако для обеспечения эффективной конкуренции на международном рынке сбор информации о конкурентах необходим и считается законным, если он осуществляется правомерно.

VEON осуществляет сбор информации о конкурентах в полном соответствии с требованиями закона. Мы используем только общедоступную литературу, отраслевые и другие общедоступные источники для понимания бизнеса, получения информации о клиентах и поставщиках, технологических тенденциях, законодательных инициативах, нововведениях, а также актуальной и ожидаемой деятельности поставщиков и конкурентов.

3.6 Противодействие легализации денежных преступным путем, и финансированию терроризма

Отмывание денежных средств представляет собой процесс, посредством которого физические или юридические лица пытаются скрыть средства, полученные от преступной деятельности, или иным образом выдать такие средства за законные. Финансирование терроризма включает финансирование террористов, террористических актов и террористических организаций.

VEON неукоснительно соблюдает требования применимого законодательства, правил и нормативно-правовых актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В VEON запрещена, не поощряется и не поддерживается легализация доходов, полученных преступным путем, и финансирование террористической деятельности.

Основные правила:

- Ознакомьтесь с требованиями законодательства по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, применяемыми в Вашей юрисдикции, и выполняйте все процедуры и указания Вашего офицера по противодействию отмыванию денежных средств, если применимо, а также Вашего комплаенс-офицера или Департамента по комплаенсу Группы VEON.



Примеры незаконных способов сбора информации:

- кража;
- несанкционированный доступ;
- подкуп;
- сообщение ложных сведений о себе;
- электронный перехват сообщений.



Остерегайтесь:

- делового партнера, который отказывается предоставить полную информацию, предоставляет недостаточную, ложную или подозрительную информацию или уклоняется от выполнения требований по представлению отчетности или ведению учета;
- платежей, осуществляемых в валюте, отличной от валюты, указанной в счете;
- платежей на счет/со счета, который не является счетом для ведения обычных операций;
- просьб об осуществлении платежей с помощью многочисленных чеков или тратт;
- просьб заплатить сумму, большую, чем указано в контракте.

- Прилагайте все усилия по предотвращению использования продуктов или услуг VEON для легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.
- Соблюдайте порядок проведения надлежащей проверки для понимания бизнеса и истории деятельности наших потенциальных бизнес-партнеров и для определения происхождения и назначения денежных средств.
- Сообщайте о подозрительных сделках или событиях Вашему офицеру по противодействию отмыванию денежных средств, если применимо, а также Вашему комплаенс офицеру или Департаменту по комплаенсу Группы VEON.

3.7 Соблюдение торговых ограничений, требований экспортного контроля и законов о противодействии бойкотам

Некоторые страны периодически устанавливают ограничения в отношении экспорта и других коммерческих операций с определенными государствами, юридическими и физическими лицами. В случае нарушения указанных ограничений возможно применение серьезных санкций в виде штрафов, отзыва разрешений на экспорт и лишения свободы. VEON неукоснительно соблюдает все требования законодательства, применимые в отношении экспорта, импорта, торгового контроля и санкций.

Перечень ограничений и стран, юридических и физических лиц, в отношении которых действуют ограничения, может меняться. Если Ваша работа связана с перемещением (как физическим, так и электронным) товаров, технологий или услуг через границы, Вы должны быть в курсе существующих правил. Также необходимо убедиться, что любой контрагент, которому мы переводим средства, прошел проверку в соответствии с **Процедурой надлежащей проверки бизнес-партнеров**.

По любым вопросам относительно Ваших обязательств в данной области обращайтесь в Ваш Юридический департамент.

В: Корпоративный клиент, осуществивший переоплату, обратился с просьбой произвести возврат наличными денежными средствами, а не в соответствии со стандартной процедурой. Что мне делать?

О: Вы не должны производить возврат денежных средств до получения консультации сотрудников Юридического департамента. Нам необходимо проанализировать данный запрос о возврате на наличие рисков, связанных с легализацией денежных средств, полученных преступным путем, и предпринять соответствующие меры.

3.8 Работа с дилерами и поставщиками

Дилеры и поставщики VEON играют важную роль в нашей работе, поставке продукции и оказании услуг нашим клиентам, поэтому мы должны проводить их тщательный отбор, и требовать от дилеров и поставщиков выполнения наших правил в части соблюдения законодательства и норм деловой этики.

Если Ваша работа связана с выбором или взаимодействием с дилерами или поставщиками, Вам *следует соблюдать следующие правила:*

- Соблюдайте правила проведения закупочных и тендерных процедур.
- Выбирайте дилеров и поставщиков, исходя из их профессиональных характеристик, избегая конфликта интересов, незаконных подарков и расходов на деловое гостеприимство, и любого вида фаворитизма, которые могут повлиять на объективность выбора.
- Старайтесь вести дела только с поставщиками и дилерами, которые соблюдают местные и прочие применимые законы и нормативно-правовые требования, требования **Кодекса поведения бизнес-партнеров VEON**, а также требования по соблюдению законодательства и деловой этики, изложенные в настоящем Кодексе.
- Сообщайте Вашему руководителю о любых случаях несоблюдения дилерами и поставщиками принципов, **изложенных в настоящем Кодексе и Кодексе поведения бизнес-партнеров VEON.**

Для получения более подробной информации обратитесь к **Процедуре надлежащей проверки бизнес-партнеров.**

3.9 Конфликты интересов

Конфликт интересов возникает, когда Ваши личные интересы противоречат или вступают в конфликт с интересами VEON. Вы должны осуществлять свою деятельность, соблюдая принципы честности и этики, избегать конфликта личных и профессиональных интересов и никогда не предпринимать действий, которые могут поставить под сомнение или привести к потере Вашей независимости и объективности, или оказать отрицательное воздействие на доверие клиентов, поставщиков или коллег к добросовестности и объективности VEON и принятых в Компании процедур. Как сотрудники VEON, мы обязаны действовать честно и в интересах VEON. Следует избегать ситуаций, когда личные интересы противоречат или воспринимаются как противоречащие интересам VEON. Необходимо проявлять особую осмотрительность, если Вы отвечаете за найм, выбор или работу с государственными должностными лицами, поставщиками, дилерами или бизнес-партнерами.



Вы должны быть уверены, что знаете правила, принципы осуществления закупок и процедуры проведения тендеров, применимые к Вашей работе.



Конфликт интересов может проявляться по-разному. Ниже приведены некоторые наиболее распространенные ситуации, которые могут привести к конфликту интересов:

- вторая работа, если она мешает выполнению Вами своих обязанностей в VEON, либо работа в конкурирующей компании;
- оказание консультационных и иных услуг деловым партнерам или конкурентам VEON;
- владение Вами или членами Вашей семьи долями в другой компании, которая является деловым партнером или конкурентом VEON;
- участие в коммерческой сделке в личных интересах с использованием информации или связей, установленных в силу того, что Вы являетесь сотрудником VEON;
- управление собственным бизнесом или занятие поста директора в другой компании, которая является деловым партнером или конкурирует с VEON;
- прием на работу родственников или близких друзей в свое прямое подчинение;
- предоставление бизнес-возможностей другой компании в ущерб интересам VEON.

Если Вам кажется, что Ваша та или иная деятельность или отношения могут вызвать конфликт интересов или создать впечатление наличия конфликта интересов, Вы обязаны следовать требованиям корпоративной Политики о конфликтах интересов и незамедлительно сообщить о возникшей ситуации.

Возможный конфликт интересов, имеющий отношение к членам Наблюдательного совета, должен рассматриваться в соответствии с уставом VEON Ltd. и **Политикой о конфликтах интересов**.

Многие ситуации конфликта интересов могут быть разрешены или урегулированы таким образом, чтобы защитить интересы VEON. При этом прозрачность и достоверность информации являются ключевыми факторами. Несообщение о конфликте интересов может привести к применению дисциплинарных мер.

Необходимо особенно внимательно относиться к ситуациям, когда Вы или член Вашей семьи имеете значительную долю в компании, с которой мы ведем или планируем вести бизнес, или которая конкурирует с Группой VEON, или когда Вам предлагают занять пост директора или члена совета директоров в такой компании. Сотрудники и должностные лица должны сообщать о ситуациях конфликта интересов в соответствии с **Политикой о конфликтах интересов**.

Для получения более подробной информации обратитесь к **Политике о конфликтах интересов**.

В: Мой муж является должностным лицом компании, которая имеет деловые связи с VEON. В рамках выполнения своих обязанностей я тоже периодически контактирую с данной компанией. Является ли это проблемой?

О: Важно сообщать обо всех реальных или потенциальных ситуациях конфликта интересов с тем, чтобы можно было предвидеть и предотвратить проблемы, которые могут возникнуть. Ваша ситуация представляет собой потенциальный конфликт интересов, соответственно, о данных обстоятельствах необходимо сообщить в соответствии с требованиями **Политики о конфликтах интересов**.

В: Поставщик контента, с которым работает VEON, предложил мне предоставить ему консультационные услуги по разработке дизайна контента. В VEON я отвечаю за работу с поставщиками контента и знаю требования к нему, поэтому могу сделать эту работу лучше других. Я собираюсь делать ее в выходные и по вечерам на своем личном компьютере. Могу ли я принять данное предложение?

О: Нет. Поскольку в качестве сотрудника VEON Вы отвечаете за работу с данным деловым партнером, эта ситуация однозначно является конфликтом интересов.

3.10 Подарки и деловое гостеприимство

Обмен скромными подарками, оплата незначительных представительских расходов (питания, представительских мероприятий, проезда, размещения и т.д.) может благоприятствовать развитию деловых отношений.

Однако некоторые подарки и представительские расходы могут оказывать неправомерное влияние или создавать его видимость и даже рассматриваться как подкуп, что может нанести ущерб репутации VEON и повлечь за собой применение штрафов, взысканий и прочих санкций в отношении VEON.

Перед тем, как предложить или принять подарок или оплату представительских расходов, следует тщательно взвесить, стоит ли это делать.

Важно, чтобы предлагаемые и принимаемые подарки или представительские расходы имели непосредственную связь с законной деловой целью, были строго ограничены по сумме и частоте и не создавали впечатления неправомерных действий или оказания неправомерного влияния.

Предлагаемые и принимаемые подарки или представительские расходы должны отвечать *следующим обязательным требованиям*:

- Подарки/расходы предложены не с целью получения незаконного преимущества или оказания влияния.
- Подарки/расходы не запрещены местным законодательством.
- Стоимость подарка/сумма расходов разумная, соответствует должности получателя и ситуации, то есть подарок/расходы не создают впечатления недобросовестности или неправомерности и не могут быть восприняты получателем или другими лицами как подкуп.
- Частота ранее сделанных подарков или оплаченных представительских расходов в пользу одного и того же получателя не создает впечатления их незаконности.



Вам необходимо проконсультироваться с Вашим комплаенс офицером или комплаенс офицером Группы VEON относительно ограничений в отношении подарков и расходов на деловое гостеприимство в Вашем регионе.

Не предлагайте подарки или оплату представительских расходов, если Вам известно, что их принятие запрещено Кодексом поведения получателя.

В некоторых случаях, прежде чем предложить, предоставить или принять подарки или оплату представительских расходов, Вам необходимо получить одобрение Вашего комплаенс офицера.

Для получения более подробной информации обратитесь к **Процедуре по подаркам и представительским расходам**.

В следующих случаях подарки и представительские расходы абсолютно неприемлемы:

- подарки в виде денежных средств или их эквивалентов (например, подарочные карты, подарочные сертификаты, чеки, займы, акции или опционы на акции);
- подарки и представительские расходы, которые носят непристойный или неуместный характер, или наносят ущерб репутации VEON;
- подарки и представительские расходы, которые нарушают местные законы или нормативно-правовые акты.

Необходимо проявлять особую осмотрительность при взаимодействии с государственными должностными лицами, государственными органами или компаниями, находящимися в государственной собственности или под государственным контролем. Для получения более подробной информации обратитесь к **Политике по противодействию взяточничеству и коррупции**.

В: Один из наших поставщиков предложил мне два билета на финальный матч чемпионата Европы по футболу, который проходит за рубежом. Мог ли я принять эти билеты?

О: Самое уместное и простое в данной ситуации - объяснить поставщику, что принятие такого предложения запрещено политиками VEON. Однако существуют ситуации, когда подобный отказ может нанести вред отношениям с контрагентом. Если это как раз тот случай, то Вы обязаны заявить о данном подарке в Департамент по комплаенсу и следовать правилам, изложенным в **Процедуре по подаркам и представительским расходам**.

В: Несколько менеджеров делового партнера, с которыми мы ведем переговоры по проекту, хотели бы посетить наш офис в Ереване. Они самостоятельно оплачивают билеты и размещение в отеле, но рассчитывают на организацию нами административной поддержки и транспортировки на месте. Кроме того, они, возможно, рассчитывают на организацию нами представительских мероприятий вечером. Допускается ли это по Кодексу?

О: В целом допускается организационное сопровождение визитов для представителей наших деловых партнеров. Организация вечерних представительских мероприятий также разрешена. Вам необходимо заблаговременно получить соответствующее одобрение в соответствии с **Процедурой по подаркам и представительским расходам**.

4. Взаимодействие с государственными органами и связи с общественностью

Мы являемся ответственными членами общества и соблюдаем принципы ведения этичного, честного и прозрачного бизнеса и способствуем постоянному и независимому росту благосостояния общества, в котором мы осуществляем свою деятельность

4.1 Взятничество и коррупция

Взятничество и коррупция являются неприемлемыми для VEON как в государственном, так и в частном секторе. Наша **Политика по противодействию взяточничеству и коррупции** предусматривает соблюдение всех законов о борьбе со взяточничеством и коррупцией, действующих в тех странах, где VEON осуществляет свою деятельность, и мы ожидаем от всех лиц, осуществляющих коммерческую деятельность от лица VEON, соблюдения этих законов.

VEON запрещает предоставление денежных средств, подарков, организацию представительских мероприятий или предоставление каких-либо ценностей какому-либо государственному/публичному должностному лицу с целью оказания влияния на решения такого лица для получения, сохранения или обеспечения коммерческого преимущества или достижения коммерческих интересов VEON.

В отношении государственных/публичных должностных лиц действуют строгие ограничения, распространяющиеся на:

- оплату или возмещение транспортных расходов, расходов на деловое гостеприимство или культурно-развлекательные мероприятия, например, авиабилеты, обеды (за исключением недорогих закусок) или гостиничные счета;
- подарки, стоимость которых выше символической;
- благотворительные взносы от их лица или в их интересах.

Осуществление коммерческой деятельности совместно с государственным/публичным должностным лицом либо частной компанией, которая полностью или частично находится в собственности государственного/публичного должностного лица или его близкого родственника, или в которой государственному/публичному должностному лицу принадлежит доля, может вызвать серьезные подозрения в нарушении законодательства о противодействии коррупции. VEON и сотрудникам VEON строго запрещено заключать такие коммерческие сделки без предварительной проверки и одобрения со стороны Комплаенс-офицера в соответствии с **Политикой по противодействию взяточничеству и коррупции**.

Несмотря на то, что платежи за упрощение формальностей могут рассматриваться как нормальная практика в некоторых странах, в большинстве юрисдикций они запрещены и, следовательно, запрещены VEON.



Взятка, как правило, представляет собой получение, предоставление или предложение денежных средств, подарков, прочих выгод или ценностей с целью получения или сохранения коммерческого преимущества, или склонения получателя к неправомерным действиям либо предоставления вознаграждения за неправомерные действия (а также в случаях, когда принятие выгоды получателем представляется ненадлежащим). Зачастую взятка представляет собой денежную сумму (или обещание выплатить эту сумму), однако может представлять собой предоставление иных благ или преимуществ.

В: В моей стране принято дарить государственным должностным лицам, занимающим должности невысокого уровня, подарки на Рождество, например, бутылку вина. Мы не пытаемся каким бы то ни было образом влиять на данных государственных должностных лиц. Допустимы ли такие подарки?

О: Вы обязаны получить предварительное согласие Комплаенс-оффисера в том случае, если стоимость подарка превышает разрешенную символическую стоимость в соответствии с **Процедурой по подаркам и деловому гостеприимству**. Прежде всего, исходите из здравого смысла, спросите себя: «Достаточно ли низкая стоимость у этого подарка, чтобы он не поставил в затруднительное положение ни VEON, ни меня, ни получателя?». Бутылка вина может быть достаточно дорогой, чтобы послужить поводом для сомнений. В некоторых случаях этот подарок может быть недопустим с точки зрения культурных норм.

В: По проекту, над которым я в настоящее время работаю, консультантом было предложено осуществить выплату некоего «платежа за упрощение формальностей» в пользу государственного должностного лица, чтобы ускорить получение разрешения. Мы не просим государственное должностное лица совершить какие-либо противозаконные действия. Мы просто хотим немного ускорить процесс, чтобы соблюсти сроки по проекту. Кроме того, платеж будет осуществляться не VEON, а консультантом. Нам придется только увеличить гонорар консультанта на эту сумму. Это приемлемо?

О: Нет. В VEON запрещены платежи «для ускорения» или «упрощения формальностей». Они также являются незаконными в большинстве стран, где мы работаем, и рассматриваются как взятка. VEON придает большое значение борьбе с коррупцией и взяточничеством и требует от своих агентов, консультантов и других бизнес-партнеров соблюдения законодательства в этой области. Предложение консультанта представляет собой серьезное нарушение, о чем необходимо незамедлительно сообщить непосредственному руководителю и в Департамент по комплаенсу.

4.2 Политическая деятельность

Подход VEON к участию в политической деятельности очень прост и применяется повсеместно, где мы осуществляем деятельность:

Наши активы не могут использоваться в качестве взносов любого рода в какие-либо политические партии или комитеты или в пользу кандидатов на какую-либо выборную или государственную должность.

Наша политика запрещает агитировать других сотрудников в пользу какой-либо политической партии или кандидата в течение рабочего дня. Также нашей политикой не предусмотрено возмещение работнику каких-либо политических взносов или расходов.

VEON уважает право сотрудников участвовать в политическом процессе в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством соответствующей страны. Однако необходимо позаботиться о том, чтобы не создавалось впечатление, что Вы представляете VEON при участии в таком политическом процессе.

Основные правила, которые необходимо соблюдать:

- Не используйте время, имущество или оборудование VEON для осуществления или поддержки собственной политической деятельности. Другими словами, занимайтесь политикой в свободное от работы время и за свой счет.
- Всегда давайте четко понять, что Вы выражаете Ваши собственные взгляды и действуете или высказываетесь от своего имени, а не от имени VEON.
- Если Вы планируете занять выборную должность, необходимо заранее известить об этом непосредственного руководителя, а также обсудить, не будут ли Ваши обязанности на выборной должности оказывать влияние на Вашу работу и способы минимизации любого негативного влияния на Вашу работу.

В: Сотрудник департамента, которым я руковожу, поддерживает оппозиционную политическую партию. Он недавно участвовал в политических дебатах по местному телевидению. Хотя в ходе дебатов он ни разу не упомянул VEON, и ни разу не сказал, что выступает от лица VEON, на следующий день его оппоненты опубликовали статью в социальных сетях в Интернет, заявив, что сотрудник VEON поддерживает оппозицию. Я обеспокоен тем, что его политическая деятельность вызовет неудовольствие местных властей и осложнит нашу работу в данном регионе. Будучи руководителем данного сотрудника, должен ли я применить к нему какие-либо дисциплинарные меры?

О: Нет. Если сотрудник не говорил, что он выражает взгляды VEON и не использовал ресурсы VEON в своей политической деятельности, то каких-либо законных оснований для применения к нему дисциплинарных мер нет. Наши сотрудники вправе свободно выражать свои политические взгляды и в законном порядке участвовать в политической деятельности. Однако необходимо незамедлительно сообщить о ситуации в Департамент по связям с инвесторами и Департамент по связям с общественностью, чтобы они могли принять необходимые меры (например, потребовать от автора статьи опубликовать опровержение).

4.3 Запросы государственных органов

VEON не отказывает в предоставлении, не скрывает, не искажает информацию, запрошенную государственными органами, не задерживает ее предоставление и активно сотрудничает с государственными органами в ходе осуществления ими проверок и расследований.

Вам следует незамедлительно связаться с Вашим непосредственным руководителем, комплаенс офицером или Юридическим департаментом до того, как Вы будете отвечать на нестандартный запрос о предоставлении информации, поступивший от какого-либо государственного или контролирующего органа.

Вам также необходимо незамедлительно связаться с Юридическим департаментом, если Вы получили иск, претензию или приказ в отношении VEON, либо если Вам стало известно об иных фактах, которые могут привести к предъявлению претензий к VEON.

Если во время работы к Вам обратилось государственное должностное лицо, обеспечивающее исполнение закона, либо Вас попросили предоставить информацию в связи с запросом или расследованием, проводимым государственными или контролирующими органами, Вы должны убедиться, что информация, которую Вы предоставляете, является достоверной и точной, и что законные интересы VEON защищены.

4.4 Внешние контакты

Внешние контакты с инвесторами, аналитиками и СМИ требуют тщательного планирования и понимания юридических аспектов и особенностей.

Только специально назначенные сотрудники могут обсуждать деятельность VEON со СМИ, бизнес-аналитиками и инвесторами. Все поступающие извне запросы в отношении финансовой, стратегической и прочей информации о VEON или любых его коммерческих подразделениях либо операциях должны перенаправляться в Департамент по связям с общественностью или в Департамент по связям с инвесторами, в зависимости от конкретного случая.

Основные правила, которые необходимо соблюдать:

- Все вопросы журналистов или рыночных аналитиков о деятельности VEON следует перенаправлять в Департамент по связям с общественностью или в Департамент по связям с инвесторами.
- Заявления о текущем финансовом положении VEON и прогнозная финансовая отчетность могут исходить только от уполномоченных сотрудников VEON.
- Если Вы выступаете с докладом (даже неофициальным), по возможности, представьте проект Вашего доклада на рассмотрение непосредственному руководителю и, в любом случае, будьте внимательны, чтобы не причинить ущерба репутации VEON.



Все мы должны учитывать влияние комментариев, сделанных в сети Интернет в социальных сетях, на форумах, в чатах и на досках объявлений. Вам запрещается размещать какую-либо информацию о VEON, в том числе комментарии о продукции, курсе акций, операционных стратегиях, финансовых результатах, клиентах или конкурентах VEON, даже в ответ на ложное утверждение или вопрос. Это правило применяется независимо от того,

4.5 Охрана окружающей среды

Мы соблюдаем местное законодательство об охране окружающей среды, а также международные стандарты в этой области и стремимся уменьшить влияние нашей деятельности на окружающую среду и здоровье людей посредством ответственного использования природных ресурсов, а также снижения количества отходов и выбросов.

Если Вам стало известно о ситуации, представляющей опасность для окружающей среды, Вы должны сообщить об этом своему непосредственному руководителю или в Департамент по работе с персоналом.

В: В процессе проектирования и строительства базовых станций я посещаю общественные слушания, в ходе которых население задает вопросы и выражает мнение относительно согласия или несогласия со строительством. Иногда вопросы касаются финансовой ситуации и стратегии VEON. Я не могу предвидеть, какие будут задаваться вопросы, поэтому не могу заранее обсудить и согласовать ответы с нашим подразделением по связям с общественностью. Было бы неправильно избегать ответа на вопросы, поскольку для принятия общественностью положительного решения в отношении строительства нам необходимо произвести благоприятное впечатление. Как мне необходимо отвечать?

О: Несмотря на то, что сложно предсказать, какие вопросы будут задаваться на общественных слушаниях, необходимо согласовать с подразделением по связям с общественностью общий объем, формат и фактическую базу раскрываемой информации. Если вопросы выходят за согласованные рамки, Вы должны объяснить, что не уполномочены раскрывать данную информацию.

В: Иногда дома я посещаю блоги в сети Интернет. Несколько дней назад я заметил комментарий от бывшего сотрудника VEON, который очень негативно описывал свой опыт работы в VEON. Я хотел бы ему ответить на его комментарии. Могу ли я это сделать?

О: Вы не имеете права отвечать от лица VEON. Однако Вы можете выразить свою личную точку зрения, убедившись, что не раскрываете никакой конфиденциальной информации о VEON. Возможно, VEON должен официально отреагировать на заявления в этом блоге, чтобы защитить свою репутацию. Поэтому было бы правильно сообщить об этом Вашему непосредственному руководителю, Комплаенс-офицеру или в Департамент по связям с общественностью.

5. Активы компании и финансовая безупречность

Наше обязательство перед VEON и ее акционерами - максимально эффективно использовать и защищать активы, ресурсы, имущество и интеллектуальную собственность VEON

5.1 Точность и полнота данных финансовой и бухгалтерской отчетности

Ведение достоверного, точного и объективного учета и отчетности – как финансовой, так и нефинансовой – является чрезвычайно важным для:

- обеспечения доверия к VEON и поддержания репутации;
- соблюдения юридических обязательств VEON;
- отслеживания и контроля коммерческих решений и действий VEON.

Вся информация, которую Вы используете в учете или отчетности от лица VEON, должна быть точной и достоверной. Все учетные документы (в том числе бухгалтерская и финансовая отчетность) должны включать в себя обоснованно необходимую подробную информацию, оформляться в срок и надлежащим образом отражать совершаемые сделки.

Фальсификация учетных документов, а также наличие неучтенных средств и активов представляет собой серьезное правонарушение. Это неприемлемо для VEON и может привести к судебному преследованию и/или расторжению трудового договора с работником.

Основные правила, которые следует соблюдать:

- Все сделки должны быть надлежащим образом одобрены, а также точно и достоверно отражены в учетных документах.
- Необходимо соблюдать все требования законодательства и внутренних процедур VEON, касающихся отчетности.
- Нельзя допускать наличие нераскрытых или неучтенных счетов, средств или активов.
- Необходимо оказывать полное содействие внутренним и внешним аудиторам, предоставлять им точную информацию и, по их запросу и при наличии соответствующих разрешений, обеспечить им доступ к документам и возможность проинтервьюировать сотрудников.



Любые действия по фальсификации данных или предоставлению ложной информации рассматриваются как подделка документов или мошенничество и не только противоречат политикам VEON, но и являются противозаконными.

Соккрытие информации от руководителей, внутренних или внешних аудиторов категорически запрещено, так как это может нанести существенный ущерб финансовой безупречности VEON.

Категорически запрещается:

- Намеренно делать ложные или вводящие в заблуждение записи в отчетности, учетных документах или требованиях о возмещении расходов.
- Фальсифицировать любые учетные документы.
- Продавать, передавать или отчуждать активы VEON без

оформления надлежащей документации и разрешений.

- Оказывать давление на других сотрудников с целью искажения финансовой отчетности или учетных документов

В: Сейчас идет последняя неделя квартального отчетного периода. Мой руководитель, стремясь обеспечить достижение необходимых показателей за квартал, попросил меня внести в учетные документы запись о неподтвержденной сделке, которая завершится только на следующей неделе. Мне кажется, никому не будет от этого вреда. Могу я сделать, как он мне говорит?

О: Нет. Доходы и расход должны учитываться в соответствующий период. Сделка еще не завершена, и включение ее в более ранний период приведет к искажению фактов и расценивается как мошенничество. Ваша обязанность в данном случае заключается в том, чтобы сообщить о ситуации в Финансовый департамент, Юридический департамент, комплаенс офицеру или на Горячую линию Speak Up.

На руководителей финансовых служб и сотрудников, ответственных за точность финансовой отчетности, возлагается дополнительное обязательство по внедрению необходимых механизмов контроля для обеспечения достоверности, точности, полноты, последовательности, своевременности и ясности финансовой и управленческой отчетности. Поскольку вопросы финансового учета и механизмов контроля представляют собой особую сложность, при возникновении подобных вопросов необходимо проконсультироваться с непосредственным руководителем и сотрудниками Финансового департамента. При невозможности получения рекомендаций на местах, обращайтесь за помощью на уровне Группы VEON.

Если Вам известно или возникают подозрения, что какое-либо лицо подделывает бухгалтерские книги и записи, необходимо сообщить о Ваших опасениях непосредственному руководителю, Комплаенс-офицеру и финансовому контролеру Вашей Бизнес-единицы. Кроме того, опасения или жалобы в отношении вопросов бухгалтерского учета или аудита или внутренних механизмов контроля бухгалтерского учета можно направить Директору по вопросам бухгалтерского учета и контроля Группы VEON, Главному финансовому директору Группы VEON, Главному исполнительному директору или Председателю комитета по аудиту.

5.2 Пределы полномочий

Заклячая от имени VEON сделки, которые выходят за рамки предоставленных Вам полномочий, Вы нарушаете политики и процедуры VEON и можете поставить под угрозу финансовую безупречность VEON.

До подписания любых корпоративных документов или документов по сделке Вам необходимо обратиться за консультацией в Ваш Юридический департамент или Департамент по комплаенсу относительно пределов своих полномочий.

5.3 Хранение документации

Вся документация и прочие учетные документы, созданные или полученные Вами в связи с производственной деятельностью, должны храниться в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами, а также политикой VEON.

Соккрытие, изменение, фальсификация, уничтожение или иное незаконное изменение учетных и прочих документов VEON запрещено.

Вы обязаны хранить все учетные записи и документы, которые могут иметь отношение к судебному разбирательству или расследованию.

В: Договор с поставщиком превышает объем полномочий менеджера по закупкам и требует одобрения тендерного комитета. Мой руководитель попросил меня разбить договор на несколько отдельных договоров, каждый из которых будет заключен на сумму, которая находится в пределах его полномочий. Я понимаю, что это нарушение нашей политики, но не хочу вступать в конфликт с руководителем. Что мне делать?

О: Вам необходимо сообщить о нарушении Комплаенс-офицеру, финансовому контролеру Бизнес-единицы или на Горячую линию Speak Up для принятия необходимых мер. Проверку нарушения можно организовать таким образом, что Ваша личность не будет раскрыта. Если Вы не сообщите эту информацию, то будете нести ответственность за нарушение политики VEON в полном объеме.

5.4 Сделки с использованием инсайдерской информации

Поскольку ценные бумаги (американские депозитарные акции, долговые и иные ценные бумаги) Компании VEON и некоторых ее дочерних обществ обращаются на фондовых биржах, на нас распространяется ряд законов, касающихся покупки и продажи ценных бумаг, обращающихся на рынке.

Законодательство, регулирующие инсайдерские операции, как правило, направлено на защиту прав инвесторов путем установления наказания за торговлю при наличии несправедливого информационного преимущества. За нарушение законодательства о ценных бумагах предусмотрены строгие санкции как по отношению к совершившему нарушение физическому лицу, так и по отношению к VEON и привлечение к гражданской и даже уголовной ответственности.

Торговля ценными бумагами компании VEON (или ее дочерних обществ) на основании владения существенной непубличной информацией или передача такой информации каким-либо другим лицам (например, деловым партнерам, коллегам, родственникам или друзьям) для того, чтобы они могли торговать ценными бумагами, представляет собой «сделки с использованием инсайдерской информации», запрещенные законом.

Этот запрет распространяется на все виды сделок с ценными бумагами или производными финансовыми инструментами и опционами VEON и должен соблюдаться Вами и членами Вашей семьи, а также любым другим физическим или юридическим лицом, чьи сделки с ценными бумагами находятся под Вашим влиянием или контролем. Вы несете ответственность за соблюдение данного запрета указанными физическими и юридическими лицами.

Если благодаря работе в VEON Вы имеете доступ к существенной непубличной информации других компаний (включая информацию, полученную от поставщика, клиента или бизнес-партнера с условием, что в отношении данной информации будет применяться режим конфиденциальности, и она будет использоваться исключительно в служебных целях), Вы не имеете права раскрывать эту информацию другим лицам и приобретать или продавать акции или иные ценные бумаги этих компаний до тех пор, пока они не опубликуют эту информацию официально и в достаточном объеме.

До момента заключения любых сделок в отношении ценных бумаг компании VEON (или ее дочерних обществ) Вам необходимо связаться с Вашим комплаенс офицером и изучить соответствующую **Политику о сделках с использованием инсайдерской информации**.



«Существенная непубличная информация» - это информация, которая не была публично раскрыта и:

- может повлиять на стоимость акций;
- является важной с точки зрения инвестиций или принятия решений акционером при голосовании,
- могла бы существенно изменить восприятие компании VEON рынком, если бы была раскрыта публично.



Передача существенной непубличной или иной конфиденциальной информации иным сторонам, таким, как деловые партнеры, коллеги, родственники или друзья, также может представлять собой нарушение корпоративной Политики о связях с инвесторами и Политики о сделках с использованием инсайдерской информации. За дополнительной информацией необходимо обращаться в Департамент по связям с инвесторами, Юридический департамент или Департамент по комплаенсу.

В: Что можно указать в качестве примера существенной непубличной информации?

О: Существенная непубличная информация включает в себя следующее: информацию о финансовых результатах и существенных изменениях в финансовых результатах и/или финансовом положении или прогнозах; сведения о крупных новых договорах, лицензиях, абонентах, продуктах, услугах, поставщиках или источниках финансирования или об утрате таковых; сведения о серьезных сделках по приобретению или продаже активов; сведения о существенных претензиях со стороны государственных органов в связи с нашей деятельностью.

В: Я понимаю, что не имею права приобретать акции VEON с использованием инсайдерской информации. Но могу ли я рекомендовать покупку акций своему другу?

О: Нет, так как в этом случае Вы нарушите законодательство об инсайдерских сделках и требования Политики VEON.

5.5 Защита активов VEON

Все сотрудники обязаны действовать добросовестно и не допускать ненадлежащего или нерационального использования активов VEON. К активам относятся имущество, время, служебная информация, оборудование и фонды компании. Использование в личных целях телефона, факса, копировальной машины, личного компьютера, электронной почты или аналогичного оборудования в целом допускается, если носит разовый характер, не приводит к существенному увеличению издержек VEON, не мешает выполнению должностных обязанностей и не связано с незаконной деятельностью или ведением дополнительного бизнеса.

Если Вам стало известно о хищении, нерациональном или ненадлежащем использовании активов или фондов VEON, или возникли вопросы относительно правильного использования таковых, Вы должны немедленно связаться со своим непосредственным руководителем, Комплаенс-офицером, финансовым контролером Бизнес-единицы или обратиться в Юридический департамент.

Берегите средства VEON от ненадлежащего использования, утраты, мошенничества или хищения, как если бы это были Ваши собственные средства. К ним относятся выданные Вам авансовые денежные суммы, командировочные и представительские расходы, средства для осуществления закупок и кредитные карты. Следите за тем, чтобы все заявки на оплату, квитанции, отчеты и счета были верными и подавались своевременно.

Умышленный обман, совершенный с целью извлечения выгоды для себя или других лиц, который приводит к финансовому ущербу или ущербу репутации компании, является **мошенничеством**.

Мошенничество не только крайне опасно для финансовой стабильности VEON, но и может нанести серьезный ущерб благосостоянию ее сотрудников, акционеров и инвесторов.

VEON не приемлет мошенничество ни в каких видах. Мошенничество является не только неэтичным, но и незаконным, и может стать предметом уголовного преследования в отношении лица, совершившего мошеннические действия.



Примеры мошенничества:

- предоставление сфабрикованных отчетов о затратах;
- ненадлежащее использование имущества Компании;
- заключение сделки без надлежащего одобрения в целях извлечения личной выгоды;
- подделка или изменение чеков;
- ненадлежащее изменение финансовых данных или данных о продажах;
- сговор с третьими лицами с целью получения «откатов».

В: Один из наших дилеров чуть-чуть отстал от целевых показателей продаж. Если бы он достиг установленных показателей, то имел бы право на премию. Менеджер по работе с дилерами решил «округлить» данные по продажам этого дилера, чтобы он получил премию. Менеджер считает, что этот дилер важен для нас, и что мы должны выплатить ему премию, чтобы поддержать с ним хорошие отношения. Приемлемо ли это, с учетом того, что у менеджера личной заинтересованности в этом нет?

О: Нет. Умышленное завышение данных о продажах противоречит Кодексу, финансовым политикам и процедурам VEON. Если Вам стало известно о подобных случаях, незамедлительно проинформируйте об этом Вашего Комплаенс-офицера, финансового контролера Бизнес-единицы или же сообщите об этом на Горячую линию Speak Up.

5.6 Интеллектуальная собственность и конфиденциальная информация

В VEON постоянно создаются ценные и необщедоступные идеи, являющиеся «интеллектуальной собственностью», которой мы владеем и которую должны защищать так же, как и любое иное имущество. Поскольку создание интеллектуальной собственности является результатом серьезных усилий сотрудников VEON, закон позволяет VEON защищать данную информацию от несанкционированного использования третьими лицами.

Защищайте и никому не передавайте конфиденциальную интеллектуальную собственность VEON, существенную непубличную информацию или иную конфиденциальную информацию, если Вы не получили на это соответствующее разрешение.



К объектам интеллектуальной собственности относятся:

- патенты и «ноу-хау»;
- авторские права;
- товарные знаки и знаки обслуживания;
- другие виды конфиденциальной коммерческой информации: сведения о продажах, маркетинговая, аналитическая и техническая информация, стратегии и планы, данные о разработке новых продуктов, программное обеспечение.

Мы защищаем объекты интеллектуальной собственности для получения преимуществ от затраченных сотрудниками усилий и выполнения своих обязательств перед третьими лицами. Обязательство по защите интеллектуальной собственности действует в течение всего срока Вашей работы в VEON и не заканчивается с Вашим увольнением.

Периодически у нас может возникать необходимость в передаче объектов интеллектуальной собственности VEON третьим лицам, например, для того, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с бизнес-партнером. По нашему требованию бизнес-партнер подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, и мы передаем информацию по защищенным каналам. До момента передачи данных об объектах интеллектуальной собственности или конфиденциальной информации Вам необходимо обратиться в Юридический департамент и следовать положениям **Политики об информационной безопасности**.

В: Наш бывший сотрудник, который раньше работал вместе со мной, обратился с просьбой передать ему копии некоторых материалов, над которыми мы вместе работали. Я ответил ему, что подумаю. Что мне теперь делать?

О: Вы не имеете права предоставлять конфиденциальную информацию VEON Вашему бывшему коллеге. Немедленно свяжитесь с Вашим непосредственным руководителем, который, в свою очередь, поставит об этом в известность Департамент информационной безопасности и Юридический департамент, которые решат, каким образом VEON может защитить свою конфиденциальную информацию и собственность.

5.7 Использование компьютерных систем и безопасность

Компьютерные системы и информация, которая хранится и обрабатывается в них, являются критичными для VEON. Все, кто использует компьютерные системы VEON (работники, бизнес-партнеры и иные лица, имеющие временный доступ), обязаны использовать эти ресурсы надлежащим образом в соответствии с политикой в области защиты информации или безопасности.

Вы должны соблюдать следующие основные правила:

- Аппаратное и программное обеспечение и вся информация в компьютерных системах, а также вся информация VEON, содержащаяся на Вашем домашнем компьютере или компьютерных системах третьих лиц, является собственностью Компании. Следовательно, Вы должны ответственно подходить к использованию компьютерных систем VEON и применять их только по прямому назначению.
- Не загружайте посторонние программы в компьютерные системы VEON без надлежащего согласования с Департаментом ИТ.

Если иное не предусмотрено местным законодательством, то личные данные, информация и электронные сообщения, созданные или сохраненные на компьютерах VEON или на иных электронных носителях, таких как карманные компьютерные устройства, не являются личными сведениями и принадлежат VEON.



В допустимых законом пределах VEON имеет право контролировать Вашу переписку и может быть обязан раскрыть ее по запросу суда или государственного органа.

Вы ни при каких обстоятельствах не должны:

- использовать электронную систему передачи данных для несанкционированной пересылки конфиденциальной информации о физических лицах, либо конфиденциальных данных о VEON, авторской информации или интеллектуальной собственности;
- умышленно получать доступ, хранить, пересылать, размещать или публиковать изображения или тексты порнографического характера или содержащие сексуальную тематику, любые материалы, пропагандирующие насилие, ненависть, терроризм или дискриминацию, содержащие элементы запугивания, а также непристойные или оскорбительные материалы;
- нарушать систему безопасности или передачу данных по сети;
- передавать свое имя пользователя или пароли иным лицам или разрешать иным лицам пользоваться Вашим рабочим настольным компьютером или ноутбуком.

В: Иногда я беру рабочий ноутбук домой, чтобы иметь возможность выхода в Интернет. Я уезжаю в отпуск. Моя дочь спросила, может ли она пользоваться им в мое отсутствие. Могу ли я сказать ей свое имя пользователя и пароль?

О: Нет. Использование имени пользователя и пароля призвано обеспечить безопасность информации и технологий VEON. Вы не имеете права разглашать их кому-либо, даже членам семьи.

В: Друг переслал мне так называемое «письмо счастья», чтобы я направил его десяти другим адресатам. Цель письма носит благотворительный характер. Я могу сделать рассылку?

О: Нет. Вы не можете использовать корпоративную почту для рассылки «писем счастья».

6. Исполнение Кодекса

Кодекс – это не просто набор правил. Он является краеугольным камнем программы VEON по соблюдению требований законодательства и этических норм. Кодекс представляет собой важный инструмент, позволяющий обеспечить выполнение VEON требований закона, и участвует в создании благоприятной и рабочей обстановки, где выполняются все этические нормы и требования

6.1 Ответственность

Основным ответственным за Кодекс лицом является Генеральный директор Группы VEON с делегированием ответственности Главному Комплаенс Офицеру Группы VEON. Каждый сотрудник VEON несет ответственность за выполнение и поддержание стандартов, изложенных в настоящем Кодексе.

Ответственность за исполнение Кодекса лежит на Департаменте по комплаенсу Группы VEON, контроль осуществляется Генеральным директором Группы VEON, Наблюдательным советом и различными комитетами.

Комитет по управлению рисками и этическим стандартам (REAC) осуществляет контроль за деятельностью функций VEON по управлению рисками, обеспечивая соответствие принципу комплексной и эффективной реализации соответствующих мероприятий и действует в качестве вышестоящего органа при решении вопросов, связанных с управлением рисками Группы VEON.

6.2 Расследование возможных нарушений Кодекса

VEON серьезно относится ко всем сообщениям о возможных нарушениях Кодекса и готов обеспечить конфиденциальность и расследование любых обвинений.

К проведению расследований или управлению расследованиями могут привлекаться сотрудники VEON, отвечающие за аудит, финансовые, юридические вопросы, соблюдение требований Кодекса и безопасность. При необходимости и в зависимости от характера заявленного нарушения, проверяющие могут запросить содействие со стороны любых сотрудников VEON. Они также имеют право привлекать аудиторские фирмы, сторонних юристов или специалистов в области частных расследований или иных специалистов по своему усмотрению. Сотрудники VEON обязаны сотрудничать с лицами, ведущими внутренние расследования.

Сотрудники, в отношении которых проводится проверка на предмет возможного нарушения Кодекса, имеют право высказать свое мнение до принятия окончательного решения.

Комитет по расследованиям и дисциплинарным вопросам обеспечивает выполнение требований Кодекса и иных политик/процедур и определяет и применяет меры дисциплинарного воздействия и корректирующие меры на основании результатов расследования.

Для получения более подробной информации обратитесь к **Процедуре проведения корпоративных расследований**.

6.3 Меры дисциплинарного воздействия

VEON применяет меры дисциплинарного воздействия, соразмерные характеру и обстоятельствам конкретного нарушения Кодекса. За мелкие, совершенные в первый раз нарушения может быть объявлен выговор. Нарушения более серьезного характера могут повлечь за собой отстранение от работы, лишение или уменьшение размеров компенсации или увольнение.

Если сотрудник признан нарушившим Кодекс или требования корпоративных политик или процедур, то сведения об окончательном решении и применении мер дисциплинарного воздействия заносятся в его личное дело.

6.4 Сообщение о решениях и результатах расследований нарушений Кодекса

Департамент по комплаенсу Группы VEON периодически отчитывается обо всех ведущихся расследованиях в рамках Кодекса в Комитет по расследованиям и дисциплинарным вопросам, Исполнительный комитет Группы VEON и Наблюдательный совет в зависимости от ситуации.

6.5 Обучение

Все сотрудники обязаны пройти необходимое обучение для ознакомления и понимания требований Кодекса. Новые сотрудники также будут обязательно ознакомлены с Кодексом спустя определенный период времени после приема на работу.

6.6 Ознакомление с положениями Кодекса и подписание подтверждения

Все новые сотрудники должны подписать сертификат подтверждения об ознакомлении с Кодексом и обязательстве его соблюдать. Также от сотрудников может потребоваться периодически подтверждать, что они ознакомлены с Кодексом. Если по каким-то причинам сотрудник не ознакомился с Кодексом или не подписал сертификат подтверждения, то он не освобождается от обязательств по соблюдению Кодекса.

6.7 Исключения из правил

Любые отступления от правил, изложенных в настоящем Кодексе, допускаются только при условии согласования Наблюдательным советом или его соответствующим комитетом и его уполномоченными лицами. В этом случае соответствующие запросы должны направляться в Департамент по комплаенсу Группы.

6.8 Перевод и официальное оформление

Версия настоящего Кодекса на русском языке является официальной и имеет преимущественную силу. Кодекс может быть переведен на другие языки и оформлен в соответствии с политикой бренда Бизнес-единиц в соответствии с решением Генерального директора Группы VEON.

7. Ресурсы

7.1 Корпоративный Интранет-ресурс по комплаенсу

В корпоративном Интранете поддерживается страница Департамента по комплаенсу, где размещен Кодекс, а также соответствующие политики, процедуры, программы обучения и другие материалы по вопросам деловой этики и соблюдения требований Кодекса.

7.2 Политики, процедуры и руководства

В Кодексе невозможно рассмотреть все ситуации, которые могут возникнуть в процессе

работы. В VEON разработаны и действуют дополнительные политики и процедуры, содержащие соответствующие правила, которые доступны на внутреннем Интернет-ресурсе VEON в разделе «Комплаенс».

7.3 Департамент по комплаенсу Группы
Комплаенс офицеры операционных компаний и Департамент по комплаенсу Группы готовы ответить на любые вопросы относительно применения настоящего Кодекса или соответствующих правил в области соблюдения требований Кодекса, или обсудить любые вопросы, которые у Вас могут возникнуть относительно возможных нарушений данного Кодекса.



За помощью можно обратиться:

- К Вашему непосредственному руководителю;
- К COMPLIANCE-офицеру;
- В Юридический департамент;
- В Департамент по работе с персоналом;
- К любому руководящему сотруднику Вашего подразделения

Контактные данные комплаенс офицеров операционных компаний доступны на внутреннем Интернет-сайте VEON в разделе «Комплаенс».

Контактная информация Департамента по комплаенсу Группы:

Электронная почта: compliance@veon.com

Для корреспонденции:

Департамент по комплаенсу Группы
VEON Ltd.
Claude Debussylaan 88
1082 MD Amsterdam
The Netherlands

Прочие полезные источники информации:

Интранет VEON

Веб-сайт www.VEON.com

Горячая линия Speak Up: veon.com/speakup

7.4 Каналы информирования о нарушениях

VEON предоставляет своим сотрудникам возможность сообщить о проблеме или задать вопрос по нескольким каналам. Вы можете использовать любые наиболее удобные способы связи и использовать предпочитаемый Вами язык:

- Связаться с Вашим комплаенс офицером.
- Направить письмо по электронной почте в Департамент по комплаенсу Группы VEON: compliance@veon.com.
- Направить Ваш вопрос или заявить о проблеме через Интернет-портал, который поддерживается независимым поставщиком: veon.com/speakup.
- Обратиться по телефону Горячей линии Speak Up в соответствующей стране. Услуга телефонной связи предоставляется независимым поставщиком. Данный вид связи доступен всем сотрудникам 24 часа в сутки, 7 дней в неделю 365 дней в году. Чтобы обратиться по телефону, используйте номер для Вашей страны, указанный на сайте veon.com/speakup.

Если Вы хотите сохранить анонимность, Вы можете воспользоваться онлайн сервисом или телефонным каналом связи через сайт veon.com/speakup.

Штаб-квартира компании VEON расположена в Амстердаме, Нидерланды

Адрес: Claude Debussylaan 88
1082 MD Amsterdam
The Netherlands

